

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ	CUI:	2790 56311 0305
Número de contrato:	029-271- 2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	158-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	89442156
Número de Factura:	284639734	Serie:	55DD0E0F
Honorarios Mensuales:	Q. 6,548.39	Período del Informe:	DEL 03 AL 31 de MARZO
Monto Total del Contrato	Q. 69,548.39	Plazo del Contrato:	03/03/2025 AL 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la edición, levantado de texto, corrección de estilo, diagramación e Ilustración de libros que se reproducen en el Departamento Editorial Cultura, así como en la redacción de Introducciones, prólogos y contraportadas para libros y boletines de prensa.
- Brindé apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital.
- Brindé apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento Editorial Cultura.
- Brindé apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento Editorial Cultura.
- Brindé apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros.
- Brindé apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales.
- Brindé apoyo en la comunicación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial Cultura.
- Brindé apoyo en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran.
- Brindé apoyo en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional.
- Brindé apoyo en otras actividades que el Jefe Inmediato requirió.

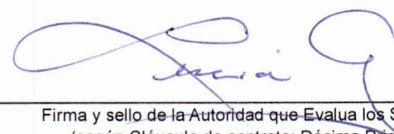
ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MGTR. LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez
Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes